

Wat staat waar in
PowerPoint ?

- Microsoft Office PowerPoint 2007 of 2010 is ontworpen voor het maken van diapresentaties. Een presentatie kan bestaan uit diverse componenten, waarvan de hoofdcomponenten natuurlijk de dia's zijn die je afbeeldingen, grafieken, video's enzovoort weergeven. PowerPoint kan je helpen bij het maken van de overige componenten; hand-outs met gedrukte versies van je dia's met begeleidende tekst en een script, dat wil zeggen: gedrukte notities die je helpen bij je presentatie. Maar je besteedt de meeste tijd aan het werken met dia's: ze aanpassen om het consistente uiterlijk te krijgen dat leidt om een gepolijste presentatie en ze herschikken zodat ze worden getoond in de meest logische volgorde. Je maakt de losse dia's in de weergave Normaal (zie hierna), waarbij je tekst en afbeeldingen toevoegt aan inhoudsvakken (gewone tekstvakken die klaar zijn om je tekst of andere inhoud te ontvangen), het kleurenschema afstelt en nieuwe dia's toevoegt.

De werkruimte waarin je de dia maakt

Het Lint

De titel van de dia

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application interface. The main window displays a slide with a blue header and a white body. The slide content includes the text "Klik om een titel te maken." and a bullet point "• Klik om tekst toe te voegen". The interface includes a ribbon at the top with tabs like "Bestand", "Start", "Invoegen", "Ontwerpen", "Overgangen", "Animaties", "Diavoorstelling", "Controteren", and "Beeld". On the left, there is a slide sorter pane showing two slides. At the bottom, there is a status bar with the text "Klik hier om notities toe te voegen".

Annotations with red boxes and arrows point to various parts of the interface:

- Notitiegebied**: Points to the bottom status bar area.
- weergavenormale**: Points to the "Normal" view icon in the bottom right corner.
- Weergave Diasorteerder**: Points to the "Slide Sorter" view icon.
- leesweergave**: Points to the "Read" view icon.
- Weergave diavoorstelling**: Points to the "Slide Show" view icon.

Other annotations include:

- De werkruimte waarin je de dia maakt**: Points to the main slide editing area.
- Het Lint**: Points to the ribbon area.
- De titel van de dia**: Points to the title text on the slide.
- Een voorvertoning van de dia's in de presentatie**: Points to the slide sorter pane on the left.

Gebruik de opdrachten van het lint om indeling, thema's achtergronden, animaties en overgangen voor je dia's te ontwerpen

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon is set to 'Diavoorstelling' (Slide Show). The ribbon includes the following groups: 'Diavoorstelling starten' (Start Slide Show) with options like 'Vanaf begin', 'Vanaf huidige dia', 'Diavoorstelling uitzenden', and 'Aangepaste diavoorstelling'; 'Diavoorstelling instellen' (Slide Show Settings) with options like 'Dia verbergen', 'Tijdsinstellingen voor try-out', and 'Diavoorstelling opnemen'; 'Instellen' (Settings) with options like 'Opgenomen gesproken tekst afspelen', 'Tijdsinstellingen gebruiken', and 'Mediabesturingselementen weergeven'; and 'Monitoren' (Monitor) with options like 'Huidige resolutie gebruiken' and 'Presentatorweergave gebruiken'. The slide sorter view shows four slides. Slide 1 is titled 'Wat staat waar in PowerPoint?' with a duration of 00:06. Slide 2 is a text slide with a duration of 00:01. Slide 3 is a screenshot of the PowerPoint interface with a duration of 00:02. Slide 4 is a screenshot of the PowerPoint interface with a duration of 00:04. The status bar at the bottom shows 'Diasorteerder', 'Stroom', 'Nederlands (standaard)', and a zoom level of 100%.

Het dia nummer

De tijdsduur waarmee de dia wordt weergegeven voor verder wordt gegaan

De statusbalk vertelt je welke thema is toegepast op de geselecteerde dia

Alle dia's in je presentatie

- Je gebruikt de weergave DIA sorteerder (zie hierna) om je presentatie te organiseren en om te controleren of alle ontwerpelementen een consistent uiterlijk hebben. Je kunt de weergave Dia sorteerder ook gebruiken als een soort 'storyboard' voor het bewerken van je presentatie: dubbelklik gewoon op een dia in de weergave Dia sorteerder en de dia wordt geopend in de weergave Normaal, klaar voor bewerking. En je gebruikt de weergave Dia sorteerder ook wanneer je eigenschappen instelt voor een diavoorstelling; bijvoorbeeld het animatieschema, als je er een voor je dia's gebruikt, en/of de overgeangeffecten voor tussen dia's. Er zijn andere weergaven (de weergaven Diavoorstelling en DIA model, Hand-outmodel en Notitiemodel) die we hier niet tonen. De weergave Notitiepagina lijkt op de weergavenormaal, alleen is deze opgemaakt als een gedrukte pagina, ze toont de gedrukte versie van de dia en heeft een gebied waar in je notities kunt typen. Met de drie modelweergaven kun je de complete indeling en het uiterlijk instellen voor je dia 's, hand/outs en notities.

EINDE LES
WAT STAAT WAAR IN
POWERPOINT